

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado Señor Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 5961-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Numero 602-2019 correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura número **000011 Serie A**.

**Actividades realizadas:**

- Apoyar en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
- Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Apoyar en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios , catálogos e índices archivísticos

## Resultados obtenidos

- Se brindó apoyo en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión.
- Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
- Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios , catálogos e índices archivísticos



Carlos Eduardo Toledo Velázquez

Vo.Bo



Vernon Ayala Ramos  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado:

Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME DE RESULTADOS** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 5961-2019** aprobado mediante al Acuerdo Ministerial Número **602-2019** correspondiente al periodo del **2 de julio al 31 de diciembre del presente año.**

**Resultados obtenidos:**

- Se apoyó en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión
- Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas de donde se archivan la documentación.
- Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivos.



Carlos Eduardo Toledo Velázquez

Vo.Bo



Vernon Ayala Ramos

Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado:

Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 5961-2019** aprobado mediante al Acuerdo Ministerial Número 602-2019 correspondiente al periodo del 2 de julio al 31 de diciembre del presente año.

**Actividades realizadas:**

- Apoye en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
- Brinde apoyo en la identificación de las carpetas de donde se archiva la documentación.
- Apoye en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Apoye en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivos.



Carlos Eduardo Toledo Velázquez

Vo.Bo



Vernon Ryala Ramos  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes